ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಥಣಿ

ಸಂ:ಎ1/ಪ್ರ.ಮಾ/ಮಾ/ಅಪ್ರಾಶಾ/ಮ.ನ/2019-20 1018 ದಿನಾಂಕ:14/02/2020

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ:-ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ಈ ಶಾಲೆಗೆ ಸನ್ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 1 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1)ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:11:ಎಂಪಿಎಸ್(2) ದಿ:14-09-2004

2)ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾ ಶಿ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಇವರ ಇವರ ಅನುಮತಿ ಆದೇಶ ಸಂ-ಅನು2/ಖಾಪ್ರಾಶಾ/ನೋದಣಿ/ಬನಜವಾಡ/2019-20/1035 ದಿನಾಂಕ-15/06/2019

3)ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ದಿನಾಂಕ:14/08/2019

4)ಸರಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ :ಇಡಿ113:ವಿವಿದಾ:2006 ದಿನಾಂಕ:03/07/2017

5)ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆಯನ್ನು ಆನ್-ಲಾಯಿನ್ ನಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ-06/02/2020.

--000--

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದನ್ವಯ ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಇವರು ಉಲ್ಲೇಖದನ್ವಯ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 1 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯು ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸುದೆಯನ್ವಯ ರಚಿತವಾದ 1999 ರ ಮನ್ನಣೆ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:11:ಎಂಪಿಎಸ್(2) ದಿ:14-09-2004 ರನ್ವಯ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಲಯದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉಲ್ಲೇಖ 2 ರನವ್ಯ ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ಇದ್ದಕ್ಕೆ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತಿಗೆ/ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ನಂ	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ವರ್ಗ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡಿದ ವಿವರ
1	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ	1 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿಗೆ	ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ	2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ 2 ರನ್ವಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ತರಗತಿ/ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

1.ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆ 1983(ಆ್ಯಕ್ಟ-1 1995) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಕಟ್ಟಡ,ಆಟದ, ಮೈದಾನ ಪಾಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಮೂಲ ಭೂತಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಶಾಲೆಗೆ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

2.ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಶಾಲೆಯ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯ(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

3.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟಿದ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಪದವಿದರ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದು. ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿವರವನ್ನು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವುದು.

5.ಶಾಲೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

6.ಯಾವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿವರು ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸರ್ಕಾರದ/ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವದಿಲ್ಲ.

7.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಡಿ-16/ಪಿಜಿಸಿ/94 ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ-7(7)ಇತರೆ/52/2002-03 ದಿ:12-2-2004 ರಂತೆ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಮಾತೃಭಾಷೆ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಭಾಷಾ ನೀತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರ/ಇಲಾಖೆಯ/ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ನೋಂದಣಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

8.ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

9.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10.ಶಾಲಾ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ದಿನಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11.ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಎಸ್.ಇ.ಪಿ.ಎಸ್ 2005 ದಿ:12-1-2006 ರಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಿಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸರಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

13.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಇ.ನಿಯಮದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

14.ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದಲ್ಲ.

15.ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

16.ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಪ್ಪದೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17.ಶಾಲೆಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಆಡಿಟ್)ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

18.ಕಾಲಾನುಸಾರ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆ 1983(3) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೂದೆ 1983 ಕರ್ನಾಟಕ ಅಕ್ಟ 1995 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಸಂಬಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲ ಶರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವದು.

20.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭೋದಕ/ಭೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ತೆಗೆದು ಅದರಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21.ಸ್ಥಿರನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

22.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ ಮೂಲಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.(ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.) ಮತ್ತು *ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವ ಕರಾರಿಗೆ ಈ ಆದೇಶ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ*

23.ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ನಿಯಮದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

24.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಶಾಲೆಗೆ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

26.ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ 2.00 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಿ:02-01-2018 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶ ತನ್ನಿಂತ ತಾನೇ 1-5 ತರಗತಿ ಮಾನ್ಯತೆ ರದ್ದಾಗುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು:

1.ಮೇಲಿನ ಶರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

2.ಮೇಲಿನ ಶರತ್ತುದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು. ಸದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3.ಶಾಲೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಶರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನವೀಕರಿಸಿದೆ.

4.ಶಾಲೆಗೆ ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ನಿಂದಕ ಕೂಡಲೇ ಖರೀದಿಸುವುದು.

5.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಜರಾತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯಾಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಇಲ್ಲದೇಹೋದಲ್ಲಿ ಈಗ ನೀಡಿದ ಮಾನ್ಯತೆಯು ತನ್ನಿಂದ ತಾನೇ ರದ್ದಾಗುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಕರಿಸಿದ ಆದೇಶವು ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರದ್ದಾಗುವದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಅಥಣಿ ವಲಯ, ಅಥಣಿ.

ಗೆ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪ್ರಧಾನ ಗುರುಗಳು; ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಅ್ಯಂಡ್ ಚಾರಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ

Office of the

BLOCK EDUCATIONAL OFFICER ATHANI

No.A1//FR/Approval/APS/RR/2019-20/1018 **Date: 14/02/2020**

Office Order

NOTARY
S. V. CHOUGALA
ADVOCATE
ATHANI, BELAGAVI.
R.NO. 4209
EXPIRY DATE:
20-JUN-2022
GOVT. OF INDIA

Sub: First Recognition to the Shri. L.N. Banajawad Memorial Education and Charity Trust Athani'sBanajawad English Medium Pre-Primary and Primary School Athani from Academic Year 2019-20 to the run the Classes from 1st to 5th Std.

Ref: 1) Government Order No- ED: 11: MPS (2) Dated-14-09-2004
2) Deputy Director's Order No AN2/PPS/Registration/Banajwad/2019-20/1035 Dated 15-06-2019
3) Proposal for First Recognition from School Authority Dated 14-08-2019
4) Government Circular: ED113: VVD: 2006 Dated: 03/07/2017
5) Submission of Proposal online Dated: 06/02/2020

---****----

With reference to subject and reference sited above, the Head Master,Shri. L.N. Banajawad Memorial Education and Charity Trust's Banajawad English Medium Pre-Primary and Primary School Athani, submitted a proposal for recognition for the classes from 1st to 5thstd. The school is recognized under Karnataka Education Act. As per the Karnataka Education Act 1999 and the Ref No 1 stated above, Block Education Officer is approving Authority to the Proposal of First Recognition submitted by Head Master.In due consideration with proposal along with all documents submitted and the inspection report of the Block Development Officer, the Head Master, Shri. L.N. Banajawad Memorial Education And Charity Trust's Banajawad English Medium Pre-Primary And Primary School Athani has given First Recognition to run classes from 1st to 5th Standards for the year from 2019-20 permanently unaided, subject to theconditions given below.

S N	School Name	Classes	Medium	Remarks
1	Shri. L.N. Banajawad Memorial Education And Charity Trust's Banajawad English Medium Pre-Primary And Primary School Athani	1st to 5th Standards	English Medium	For the academic Year 2019-20 as per the reference no 2 First Recognition has given subject to the conditions

Conditions

1) **As per the Karnataka Education Act 1983 (Act-1 1995) and the rules framed there under**the Management shall make all arrangements for the own building with sufficient number of classrooms, Playground, Furniture all necessary things before next renewal.
2) Separate arrangements of toilet for girls and boys be provide and every arrangement for safe drinking water is to be provided.
3) Admission of 50 students and attendance of 40 students shall be endured for every class.
4) Trained Teachers with required qualification should be appointed. Fees should be charged as per the department rules and same should display on the notice board.
5) An audit report for the previous year shall be submitted to the registrar of the societies and copy of the same is to be submitted to this office by registered post within one month from this order.

6) The school shall run only in name of the management under the same name and at the location permitted for which the permission is granted. The location and medium shall not be changed under any conditions.
7) As per the Government Order No ED 16 PBC 94 and the Circular of the Commissioner of Public Instruction Department –Bangalore No C-7 (7) Other/52/2002-03 Dated 12-02-2004 the school strictly followed the Kannada LanguageRules registered in the school record book: the school shall strictly adhere to the language policy of the Gove. / Department / Karnataka Development Board. If any deviation is noticed, the registration stands cancelled.
8) Medical checkup of student shall be arranged every year
9) The school shall adhere to text books, teaching methods, examinations procedure as prescribed by the department.
10) School working hours and days shall be as per the departmental rules
11) As per Govt. Order No.ED 104 SEP 2005 Dated 12 – 01 – 2006 and the rules made there under from time to time management should provide job security to its Teachers.
12) Appointed teachers shall be paid a minimum Basic salaryas per the Government rules through bank accounts only and shame should be intimated to the Department.
13) School shall adhere to admit the student under RTE within stipulated time.
14) Additional classes and sections shall not provide without prior permission of department.
15) Every year school should get renewal from the Department.
16) School should undergo the inspection every year and shall oblige to the condition and compliance policy laid by the Inspection Team.
17) Accounts and Audit: Every institution shall get its books of accounts audited by Chartered Account every year and submit audit report.
18) The management of the institution shall comply with all rules and regulations there in Karnataka Education Act 1983(3) with changing rules from time to time compulsorily.
19) The management shall comply with all the rules and regulation existing under Karnataka Education Act 1983 (1: 95 Karnataka Act) and rules and regulation framed under the act.
20) Service Books with all necessary information of the staff to be provided.
21) The management shall maintain reserve fund account in the joint name of the President and Block Education Officer.
22) Service Booksfor the all appointed teacher should be prepared and teachers shall be paid a minimum salary that should be made through Bank account only.
23) Every year school shall adhere to admit the student under RTE within stipulated time.
24) Renewal and Recognition of the school shall be done every year.
25) Management shall take initiative to construct independent school building as soon as possible.
26) Management shall maintain a reserve fund of Rs 2 Lakh within the six month and follow the rules and regulation mentioned in the Karnataka Gazette Notification dated 02-01-2018 otherwise recognition for 1^{st} -5^{th} standards stand cancel.

Notices

1. As per the condition 1 certificate for safety and security of school building shall be furnished every year.
2. As per the conditions mentioned above the details of the students admission to be provided to the department along with hard copy every year.
3. School has given recognition under the conditions.

4. Fire extinction machines shall be installed on prominent places of school building and all staff shall be trained in operating the same
5. School must be aware of Admission and Attendance if found any difference recognition will automatically get cancelled.

Compliance to all above conditions and information provided with documents is found falsethe registration stands cancelled. Within a period of two months above all conditions should be fulfilled.

Sd/-
Block Education Officer
Athani

Copy To

1. President/Head Master -Shri. L.N. Banajawad Memorial Education And Charity Trust's Banajawad English Medium Pre-Primary And Primary School Athani

NOTARY
S. V. CHOUGALA
ADVOCATE
ATHANI, BELAGAVI.
R.NO. 4209
EXPIRY DATE:
20-JUN-2022
GOVT. OF INDIA

Verified & found Correct
23-01-2021
S. V. Chougala
Advocate & Notary
ATHANI. Dist Belagavi.
Mob: 9448194975

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಥಣಿ

ಸಂ:ಎ1/ಪ್ರ.ಮಾ/ಮಾ/ಅಪ್ರಾಶಾ/ಮ.ನ/2020-21 ದಿನಾಂಕ:08/06/2020

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ:-ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ಈ ಶಾಲೆಗೆ ಸನ್ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 6 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1)ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:11:ಎಂಪಿಎಸ್(2) ದಿ:14-09-2004

2)ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾ ಶಿ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಇವರ ಇವರ ಅನುಮತಿ ಆದೇಶ ಸಂ-ಅನು2/ಹೊಖಾಪ್ರಾಶಾ/ಬಣಜವಾಡ/ಆಂಗ್ಲ/ಹಿರಿಯ/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 22/05/2020

3)ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ದಿನಾಂಕ:01/06/2020

4)ಸರಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ :ಇಡಿ113:ಪಿಪಿದಾ:2006 ದಿನಾಂಕ:03/07/2017

5)ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆಯನ್ನು ಆನ್-ಲಾಯಿನ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ-24/02/2020

--000--

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿದನ್ವಯ ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಇವರು ಉಲ್ಲೇಖಿದನ್ವಯ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 6 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯು ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸುದೆಯನ್ವಯ ರಚಿತವಾದ 1999 ರ ಮನ್ನಣೆ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:11:ಎಂಪಿಎಸ್(2) ದಿ:14-09-2004 ರನ್ವಯ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಲಯದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉಲ್ಲೇಖ 2 ರನವ್ಯ ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ಇದ್ದಕ್ಕೆ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತಿಗೆ/ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ನಂ	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ವರ್ಗ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡಿದ ವಿವರ
1	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ	6 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿಗೆ	ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ	2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ 2 ರನ್ವಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ತರಗತಿ/ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

1.ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆ 1983(ಆ್ಯಕ್ಟ-1 1995) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಕಟ್ಟಡ,ಆಟದ, ಮೈದಾನ ಪಾಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಮೂಲ ಭೂತಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಶಾಲೆಗೆ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

2.ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಶಾಲೆಯ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯ(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

3.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟಿದ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಪದವಿದರ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದು. ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿವರವನ್ನು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವುದು.

5.ಶಾಲೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

6.ಯಾವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿವರು ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸರ್ಕಾರದ/ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವದಿಲ್ಲ.

7.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಡಿ-16/ಪಿಜಿಸಿ/94 ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ-7(7)ಇತರೆ/52/2002-03 ದಿ:12-2-2004 ರಂತೆ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಮಾತೃಭಾಷೆ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಭಾಷಾ ನೀತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರ/ಇಲಾಖೆಯ/ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ನೋಂದಣಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

8.ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

9.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10.ಶಾಲಾ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ದಿನಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11.ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಎಸ್.ಇ.ಪಿ.ಎಸ್ 2005 ದಿ:12-1-2006 ರಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಿಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸರಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

13.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಇ.ನಿಯಮದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

14.ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದಲ್ಲ.

15.ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

16.ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಪ್ಪದೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17.ಶಾಲೆಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಆಡಿಟ್)ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

18.ಕಾಲಾನುಸಾರ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆ 1983(3) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೂದೆ 1983 ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ 1995 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಸಂಬಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲ ಶರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವದು.

20.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭೋದಕ/ಭೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ತೆಗೆದು ಅದರಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21.ಸ್ಥಿರನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

22.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ ಮೂಲಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.(ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.) ಮತ್ತು *ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವ ಕರಾರಿಗೆ ಈ ಆದೇಶ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ*

23.ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ನಿಯಮದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

24.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಶಾಲೆಗೆ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

26.ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ 2.00 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಿ:02-01-2018 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶ ತನ್ನಿಂತ ತಾನೇ 6-8 ತರಗತಿ ಮಾನ್ಯತೆ ರದ್ದಾಗುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು:

1.ಮೇಲಿನ ಶರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

2.ಮೇಲಿನ ಶರತ್ತುದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು. ಸದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3.ಶಾಲೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಶರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನವೀಕರಿಸಿದೆ.

4.ಶಾಲೆಗೆ ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಸಿಂದಕ ಕೂಡಲೇ ಖರೀದಿಸುವುದು.

5.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಜರಾತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯಾಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಇಲ್ಲದೇಹೋದಲ್ಲಿ ಈಗ ನೀಡಿದ ಮಾನ್ಯತೆಯು ತನ್ನಿಂದ ತಾನೇ ರದ್ದಾಗುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕಣಕರಿಸಿದ ಆದೇಶವು ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರದ್ದಾಗುವದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

<table><tr><td></td><td>**ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು**
ಅಥಣಿ ವಲಯ, ಅಥಣಿ.</td></tr></table>

ಗೆ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪ್ರಧಾನ ಗುರುಗಳು; ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಲ್ ಬಣಜವಾಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಆ್ಯಂಡ ಚಾರಿಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥಣಿ ರವರ ಬನಜವಾಡ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ

Office of the

BLOCK EDUCATIONAL OFFICER ATHANI

No.A1//FR/Approval/APS/RR/2020-21 **Date: 08/06/2020**

Office Order

Sub: First Recognition to the Shri. L.N. Banajawad Memorial Education and Charity Trust Banajawad English Medium Pre-Primary and Primary School Athanifrom the Academic Year 2020-21 to the run the 6th to 8th Classes.

Ref: 1) Government Order No- ED: 11: MPS (2) Dated-14-09-2004
2) Deputy Director's Order No AN2/NPPS/Banajwad/English/Higher/2020-21 Dated 22-05-2020
3) Proposal for First Recognition from School Authority Dated 01-06-2020
4) Government Circular: ED113: VVD: 2006 Dated: 03/07/2017
5) Submission of onlineProposal Dated: 24-02-2020

---****----

With reference to subject and reference sited above, the Head Master,Shri. L.N. Banajawad Memorial Education and Charity Trust's Banajawad English Medium Pre-Primary and Primary School Athani, submitted a proposal for the academic year 2020-21 for the First Recognitionto start 6th to 8th std. classes. The school is recognized under Karnataka Education Act. As per the Karnataka Education Act 1999 and the Ref No 1 stated above, Block Education Officer is approving Authority to the Proposal of First Recognition submitted by Head Master.In due consideration with proposal along with all documents submitted and the inspection report of the Block Development Officer, the Head Master, Shri. L.N. Banajawad Memorial Education And Charity Trust's Banajawad English Medium Pre-Primary And Primary School Athani has given First Recognition to run classes from 1st to 5th Standards for the year from 2020-21 permanently unaided, subject to theconditions given below.

S N	School Name	Classes	Medium	Remarks
1	Shri. L.N. Banajawad Memorial Education And Charity Trust's Banajawad English Medium Pre-Primary And Primary School Athani	6th to 8th Standards	English Medium	For the academic Year 2020-21 as per the reference no 2 First Recognition has given subject to the conditions

Conditions

1) **As per the Karnataka Education Act 1983 (Act-1 1995) and the rules framed there under**the Management shall make all arrangements for the own building with sufficient number of classrooms, Playground, Furniture all necessary things before next renewal.
2) Separate arrangements of toilet for girls and boys be provide and every arrangement for safe drinking water is to be provided.
3) Admission of 50 students and attendance of 40 students shall be endured for every class.
4) Trained Teachers with required qualification should be appointed. Fees should be charged as per the department rules and same should display on the notice board.
5) An audit report for the previous year shall be submitted to the registrar of the societies and copy of the same is to be submitted to this office by registered post within one month from this order.

6) The school shall run only in name of the management under the same name and at the location permitted for which the permission is granted. The location and medium shall not be changed under any conditions.
7) As per the Government Order No ED 16 PBC 94 and the Circular of the Commissioner of Public Instruction Department –Bangalore No C-7 (7) Other/52/2002-03 Dated 12-02-2004 the school strictly followed the Kannada LanguageRules registered in the school record book: the school shall strictly adhere to the language policy of the Gove. / Department / Karnataka Development Board. If any deviation is noticed, the registration stands cancelled.
8) Medical checkup of student shall be arranged every year
9) The school shall adhere to text books, teaching methods, examinations procedure as prescribed by the department.
10) School working hours and days shall be as per the departmental rules
11) As per Govt. Order No.ED 104 SEP 2005 Dated 12 – 01 – 2006 and the rules made there under from time to time management should provide job security to its Teachers.
12) Appointed teachers shall be paid a minimum Basic salary as per the Government rules through bank accounts only and shame should be intimated to the Department.
13) School shall adhere to admit the student under RTE within stipulated time.
14) Additional classes and sections shall not provide without prior permission of department.
15) Every year school should get renewal from the Department.
16) School should undergo the inspection every year and shall oblige to the condition and compliance policy laid by the Inspection Team.
17) Accounts and Audit: Every institution shall get its books of accounts audited by Chartered Account every year and submit audit report.
18) The management of the institution shall comply with all rules and regulations there in Karnataka Education Act 1983(3) with changing rules from time to time compulsorily.
19) The management shall comply with all the rules and regulation existing under Karnataka Education Act 1983 (1: 95 Karnataka Act) and rules and regulation framed under the act.
20) Service Books with all necessary information of the staff to be provided.
21) The management shall maintain reserve fund account in the joint name of the President and Block Education Officer.
22) Service Books for the all appointed teacher should be prepared and teachers shall be paid a minimum salary that should be made through Bank account only.
23) Every year school shall adhere to admit the student under RTE within stipulated time.
24) Renewal and Recognition of the school shall be done every year.
25) Management shall take initiative to construct independent school building as soon as possible.
26) Management shall maintain a reserve fund of Rs 2 Lakh within the six month and follow the rules and regulation mentioned in the Karnataka Gazette Notification dated 02-01-2018 otherwise recognition for 6thto -8thstandards stands cancel.

Notices

1. As per the condition 1 certificate for safety and security of school building shall be furnished every year.
2. As per the conditions mentioned above the details of the students admission to be provided to the department along with hard copy every year.

3. School has given recognition under the conditions.
4. Fire extinction machines shall be installed on prominent places of school building and all staff shall be trained in operating the same
5. School must be aware of admission and attendance if found any difference recognition will automatically get cancelled.

Compliance to all above conditions and information provided with documents is found false the registration stands cancelled. Within a period of two months above all conditions should be fulfilled.

Sd/-
Block Education Officer
Athani

Copy To

1. President/Head Master -Shri. L.N. Banajawad Memorial Education And Charity Trust's Banajawad English Medium Pre-Primary And Primary School Athani

NOTARY
S. V. CHOUGALA
ADVOCATE
ATHANI, BELAGAVI.
R.NO. 4209
EXPIRY DATE:
20-JUN-2022
GOVT. OF INDIA

Verified & found Correct
23.01.202
S. V. Chougala
Advocate & Notary
ATHANI. Dist Belagavi
Mob: 9448194975